

**PROCURA SPECIALE PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA
ALLO SPORTELLO UNICO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Procura ai sensi dell'art. 3 del DPR 160/2010 e dell'art. 1392 c.c

Il/I sottoscritto/i:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	Codice Fiscale

DICHIARA/NO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole/i delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in relazione alla pratica presentata:

- 1) la veridicità di tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte;
- 2) che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali;
- 3) la procura ha come oggetto anche la contestuale presentazione telematica di tutta la documentazione da allegare alla pratica SUAP, debitamente sottoscritta dagli aventi diritto ed acquisita tramite scansione in formato pdf;
- 4) di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica
- 5) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personale ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, parte integrante del presente modulo.

N.B.: **se NON si vuole** eleggere il domicilio speciale presso il delegato, indicare di seguito un diverso indirizzo di posta elettronica certificata :

PEC (posta elettronica certificata):	_____@_____
--------------------------------------	-------------

4) di conferire procura speciale per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica a:

Cognome e Nome	
Codice Fiscale	
in qualità di (denominazione intermediario)	
Con studio in	
Via/Piazza/Corso, n.	
Tel.	
Cell.	
E-mail	
PEC (posta elettronica certificata)	

Luogo e data _____

FIRMA _____

firma autografa del dichiarante/i

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore:

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. ai sensi dell'articolo 46, comma, 1 lettera u), del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di Procuratore Speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che, avendone titolo, che hanno apposto la propria firma autografa sul presente modello;
2. che **le copie informatiche** allegate alla pratica, corrispondono a quanto consegnato dal/i soggetto/i obbligati e/o legittimati per l'espletamento dei relativi adempimenti di cui alla sopra citata pratica
3. che **le scansioni in formato pdf degli eventuali documenti cartacei** allegate alla pratica, corrispondono a quanto consegnato dal/i soggetto/i obbligati e/o legittimati per l'espletamento dei relativi adempimenti di cui alla sopra citata pratica
4. **che la/le dichiarazione/i sottoscritta dal soggetto/i rappresentato/i è/sono conservata/e presso la sede del proprio /Ufficio/Studio/Agenzia.**
5. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personale ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, parte integrante del presente modulo.

Luogo e data _____

FIRMA DEL PROCURATORE
firmato digitalmente

La presente procura speciale:

- 1) va compilata, stampata e sottoscritta con firma autografa del dichiarante/i;
- 2) va acquisita digitalmente tramite scansione, sottoscritta con "firma digitale" dal procuratore ed allegata alla domanda /SCIA/ comunicazione unitamente alla documentazione informatica sottoscritta digitalmente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (d'ora in poi GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto GDPR, il Comune di Grugliasco, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni.

I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e, in specifico, il loro trattamento è obbligatorio per la gestione del procedimento amministrativo e l'erogazione del servizio richiesto, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Finalità del trattamento: Il dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e il loro trattamento è obbligatorio per la gestione del procedimento amministrativo e/o per l'erogazione del servizio richiesto. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Base giuridica del trattamento: Gli obblighi connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e/o al procedimento amministrativo istanziato dall'utente costituiscono la base giuridica del trattamento dei dati

Categorie dei dati trattati. I dati personali raccolti e trattati rientrano nelle seguenti categorie:

1. dati personali comuni (dati anagrafici e di contatto, codice fiscale);
2. dati personali (giudiziari) di cui all'art. 10 del GDPR.

Conseguenze del mancato conferimento dei dati personali. Il trattamento dei dati personali funzionali all'iter procedurale è necessario per la corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per perseguire le finalità sopra indicate. L'eventuale non comunicazione, o comunicazione parziale o errata, di una delle informazioni obbligatorie può determinare l'impossibilità di garantire la corretta prosecuzione del procedimento e/o di erogare il servizio.

Modalità e sicurezza del trattamento. Il trattamento dei dati personali è effettuato, nei modi e limiti necessari a perseguire le finalità sopra indicate, da soggetti appositamente autorizzati con l'utilizzo di procedure manuali e/o di strumenti informatici e telematici in grado di garantire e tutelare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati forniti, nel rispetto delle misure organizzative previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzate, e nel rispetto delle condizioni e modalità previste dagli artt. 6 ("*Liceità del trattamento*") e 32 ("*Sicurezza del trattamento*") del GDPR, nonché in applicazione delle "*Misure minime di sicurezza ICT*" di cui alla circolare dell'Agazia per l'Italia Digitale del 18-04-2017 n. 2/2017.

Comunicazione dei dati personali. In relazione allo svolgimento del procedimento o per fornire supporto al funzionamento e all'organizzazione del servizio richiesto, potrà essere necessario comunicare i dati personali acquisiti a soggetti terzi (persone giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che non siano l'interessato, il Titolare del trattamento, i responsabili e gli autorizzati interni del trattamento) la cui facoltà di accedervi discenda da un obbligo di legge, o ai Responsabili esterni del trattamento (persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che trattano dati personali per conto del Titolare del trattamento).

Diffusione dei dati personali. In ottemperanza di obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza, e in particolare di quanto previsto dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) e dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. ("*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*"), alcuni dati personali potranno essere pubblicati, e dunque diffusi, attraverso i seguenti canali istituzionali:

1. sito web istituzionale,
2. albo pretorio *on line*.

In caso di obbligo di diffusione dei dati personali, contemperando le finalità di pubblico interesse con il rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 ("*Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*"), gli stessi dati se necessario verranno limitati, resi anonimi od omessi al fine di non creare pregiudizio.

Trasferimento dei dati personali. I dati personali verranno trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea.

Utilizzazione dei dati. I dati personali, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche.

Conservazione dei dati. Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera e) del GDPR i dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, fatti salvi obblighi di legge che nel pubblico interesse ne determinino l'ulteriore archiviazione e conservazione nel tempo.

Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grugliasco, con sede legale in Piazza Giacomo Matteotti, 50, P. IVA 01472860012, nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore. Mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo protocollo@comune.grugliasco.to.it, o di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo grugliasco@cert.ruparpiemonte.it, o di un fax al numero 011 7805027, oppure chiamando il numero telefonico 011 4013227, si potranno richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Comune di Grugliasco è contattabile al seguente recapito: e-mail: dpo@comune.grugliasco.to.it,

Diritti dell'interessato. Ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del G.D.P.R., l'interessato ha diritto di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili referenti interni;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
3. ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati personali;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) ed il loro contenuto sono stati portati a conoscenza dei soggetti cui i dati personali erano stati comunicati o diffusi, ad eccezione del caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinente alle finalità dell'acquisizione dei dati stessi.

Il Comune di Grugliasco non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici. Tutti i suindicati diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo al Servizio comunale competente oppure al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i contatti sopra specificati. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale e ricorrendone i presupposti, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali, quale autorità di controllo (www.garanteprivacy.it), nel caso ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguardano sia avvenuto in violazione del GDPR.